

KURSIYER REHBERİ

KURSIYER BİLGİLENDİRME VE ATÖLYE KULLANIM KURALLARI

Türk İslam Sanatları Merkezi kursiyerleri için



BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ
TÜRK İSLAM SANATLARI
MERKEZİ

2026–2027 EĞİTİM YILI

BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Türk İslam Sanatları Merkezi

İçindekiler

01	Eğitim Düzeni ve Kurumsal Sorumluluk	3
02	Ders Saatleri, Zamanında Katılım ve İzin Usulü	3
03	Devam Zorunluluğu ve Devamsızlık	5
04	Sağlık Raporu ve Mazeret Bildirimi	5
05	Atölye Temizliği ve Genel Düzen	6
06	Lavabo, Tuvalet ve Ortak Kullanım Alanlarının Hijyeni	7
07	Uyarı Levhaları ve Yönetici / Eğitimci Talimatları	8
08	Demirbaş Eşyalar ve Malzemelerin Kullanımı	8
09	İş Güvenliği ve Atölye Ekipmanları	9
10	Disiplin, Saygı ve Genel Davranış Kuralları	9
11	Eserlerin Korunması ve Sergilenmesi	9
12	Kurs Programında Değişiklik ve Kursun İptali	10
13	Sertifika ve Eğitim Tamamlama Koşulları	10
14	Fotoğraf, Video ve Ses Kayıtlarının Kullanımı	10
15	Kişisel Veriler ve Kursiyer Bilgileri	11
16	Genel Hatırlatma ve Kurallara Uyum	11

Değerli Kursiyerlerimiz,

Türk İslam Sanatları Merkezimizde yürütülen eğitim faaliyetlerinin düzenli, verimli, temiz, hijyenik ve güvenli bir ortamda sürdürülebilmesi; atölyelerimizin, eğitim araçlarımızın ve ortak kullanım alanlarımızın korunması amacıyla aşağıda belirtilen kurallar hazırlanmıştır.

Tüm kursiyerlerimizin bu kuralları dikkatle okuması, eğitim süresince kurallara uygun hareket etmesi ve ortak yaşam alanlarının korunması konusunda gerekli hassasiyeti göstermesi önemle rica olunur.

01

Eğitim Düzeni ve Kurumsal Sorumluluk

TİSEM bünyesinde yürütülen eğitim faaliyetlerinin düzenli, verimli ve kesintisiz şekilde sürdürülebilmesi için tüm kursiyerlerin kurumun çalışma düzenine, belirlenen kurallara ve yetkili personelin talimatlarına uyması gerekmektedir. Kursiyerler, eğitim süresince diğer kursiyerlerin çalışma haklarına saygı göstermeli, derslerin işleyişini aksatacak davranışlardan kaçınmalı ve ortak kullanım alanlarının düzeninin korunmasına katkı sağlamalıdır.

Kurum işleyişini olumsuz etkileyen, eğitim ortamının düzenini bozan veya diğer kursiyerlerin eğitim hakkını engelleyen davranışlar, olayın niteliğine göre değerlendirilerek gerekli idari işlemler uygulanabilir.

02

Ders Saatleri, Zamanında Katılım ve İzin Usulü

Eğitim gruplarımızın ders saatleri aşağıdaki şekildedir:

SABAH GRUBU
09.00–12.00

ÖĞLE GRUBU
13.00–16.00

TÜM GÜN GRUBU
09.00–16.00

Kursiyerlerin kayıtlı oldukları grubun ders başlangıç ve bitiş saatlerine uymaları zorunludur. Derslere zamanında katılım sağlanmalı ve eğitim süresi tamamlanmadan atölyeden izinsiz ayrılınmamalıdır.

Örneğin, sabah grubu için 09.00–12.00 saatleri arasında derse katılması gereken bir kursiyerin, geçerli bir mazereti ve gerekli izni olmaksızın saat 11.00'de atölyeden ayrılması uygun değildir. Ders saatleri tamamlanmadan ayrılmanın alışkanlık hâline gelmesi eğitim düzenini ve derslerin verimliliğini olumsuz etkilemektedir.

Hastalık, sağlık sorunu, resmî iş veya başka bir zorunluluk nedeniyle ders saatleri içerisinde ayrılması gereken kursiyerlerin, ayrılmadan önce eğitimcilerine bilgi vermeleri ve **saatlik veya günlük izin formunu** doldurmaları zorunludur.

İzin talebinin gerekçesi, gerekli durumlarda resmî sağlık raporu veya diğer destekleyici belgelerle açıklığa kavuşturulmalıdır. Eğitimci, izin formunun düzenlenmesini ve gerekli belgelerin kontrolünü takip ederek durumu kurs idaresine bildirmelidir.

İzin talebinin bildirilmesi tek başına izin verildiği anlamına gelmez.

Gerekli izin işlemleri tamamlanmadan atölyeden ayrılınmamalıdır. Acil sağlık durumları ve benzeri zorunlu hâller, durumun gerektirdiği şekilde ayrıca değerlendirilir.

Ders saatlerine uyulmaması, izinsiz erken ayrılma veya izin prosedürünün tekraren ihlal edilmesi durumunda kurum kuralları çerçevesinde gerekli idari işlemler uygulanabilir.

03

Devam Zorunluluğu ve Devamsızlık

Kayıt yaptırılan kursa düzenli devam etmek esastır. Kursiyerlerin derslere katılım durumları eğitmenler tarafından yoklama kayıtları üzerinden takip edilir.

- **Mazeretsiz devamsızlık:** Eğitim dönemi boyunca mazeretsiz olarak toplam üç ders oturumuna katılmayan kursiyerin kurumla ilişkisi kesilebilir ve yerine yedek listedeki kursiyer çağrılabilir. Devamsızlıkların art arda olması şartı aranmaz.
- **Eğitim döneminin başlangıcı:** Eğitim döneminin ilk haftasında mazeretsiz olarak derslere katılmayan kursiyerlerin kayıtları idarece değerlendirilebilir
- **Derse geç kalma:** Derse 15 dakikadan fazla geç kalınması, dersin işleyişi ve kurumun yoklama kuralları çerçevesinde değerlendirilebilir.
- **Kaydın silinmesi:** Devamsızlık nedeniyle kaydı silinen kursiyerlerin sertifika alma ve sonraki eğitim dönemlerinde ön kayıt yaptırma hakları, ilgili mevzuat ve kurum kuralları doğrultusunda değerlendirilir.

Kursiyerlerin devamsızlık durumlarını takip etmeleri ve geçerli mazeretlerini zamanında bildirmeleri gerekmektedir.

04

Sağlık Raporu ve Mazeret Bildirimi

Hastalık, kaza, ameliyat veya benzeri sağlık nedenleriyle derse katılamayan kursiyerlerin mazeretlerini mümkün olan en kısa sürede kurs idaresine bildirmeleri gerekmektedir.

Resmî sağlık raporu veya istirahat belgesi, rapor bitiş tarihinden itibaren **en geç 3 iş günü** içerisinde idareye teslim edilmelidir.

Raporlu sürelerin devamsızlık hesabına etkisi, yürürlükteki mevzuat ve kurum kuralları doğrultusunda değerlendirilir. Toplam eğitim süresinin yüzde 20'sini aşan uzun süreli rapor durumlarında kursiyerin eğitime devamı, kaydının dondurulması veya kaydının sonlandırılması idarece değerlendirilir.

05

Atölye Temizliği ve Genel Düzen

Türk İslam sanatlarının temelinde edep, saygı, sabır ve düzen bulunmaktadır. Bu anlayış doğrultusunda atölyelerimizin temiz, düzenli ve hijyenik tutulması bütün kursiyerlerimizin ortak sorumluluğudur.

Kursiyerler;

- Ders sırasında kullandıkları masaları, sandalyeleri ve çalışma alanlarını temiz tutmalıdır.
- Ders sonunda çalışma masalarını temizleyerek bir sonraki ders için hazır bırakmalıdır.
- Fırça, boya, makas, kesici alet, makine ve diğer ortak malzemeleri kullandıktan sonra temizleyerek belirlenen yerlerine koymalıdır.
- Kâğıt, kumaş, boya, çamur ve diğer çalışma artıklarını masalarda, zeminde veya ortak alanlarda bırakmamalıdır.
- Çöpleri belirlenmiş çöp kutularına atmalıdır.
- Sandalyeleri, masaları ve diğer eşyaları düzenli bırakmalıdır.
- Atölye içerisinde yiyecek ve içecek tüketimi konusunda belirlenen kurallara uymalı, çalışma alanlarının kirlenmesine ve hijyenin bozulmasına neden olmamalıdır.
- Atölyeyi bir sonraki ders grubunun kullanabileceği şekilde temiz ve düzenli teslim etmelidir.

Atölye temizliği yalnızca görevli personelin sorumluluğunda değildir.

Her kursiyer kullandığı alanın temizliğinden, düzeninden ve korunmasından sorumludur.

06

Lavabo, Tuvalet ve Ortak Kullanım Alanlarının Hijyeni

Lavaboların, tuvaletlerin, koridorların, girişlerin ve diğer ortak kullanım alanlarının temiz ve hijyenik kullanılması zorunludur.

- Lavabolar kullanıldıktan sonra temiz bırakılmalıdır.
- Lavabo, musluk, ayna ve çevresinde kir, boya, çamur veya malzeme artığı bırakılmamalıdır.
- Boya, çini çamuru, alçı, kil, kimyasal maddeler ve giderleritıkayabilecek katı atıklar lavabolara dökülmemelidir.
- Tuvaletler temiz kullanılmalı ve kullanım sonrasında hijyen kurallarına dikkat edilmelidir.
- Zeminlerde su birikintisi oluşturulmamalı; kayma ve düşme riski meydana getirilmemelidir.
- Kullanılmış kâğıtlar ve diğer atıklar uygun çöp kutularına atılmalıdır.
- Lavabo ve tuvaletlerde bulunan malzemeler amacı dışında kullanılmamalı, ortak alanların kirletilmesine neden olunmamalıdır.
- Arıza, tıkanıklık, taşma veya temizlik sorunu fark edildiğinde eğitime ya da kurum yetkilisine bilgi verilmelidir.

Lavaboların ve ortak kullanım alanlarının temizliği konusunda gerekli özenin gösterilmesi, tüm kursiyerlerin ortak yaşam alanlarına saygısının bir gereğidir.

07

Uyarı Levhaları ve Yönetici / Eğitmen Talimatları

Atölyelerde, lavabolarda, tuvaletlerde, koridorlarda ve ortak kullanım alanlarında bulunan uyarı levhalarına, güvenlik işaretlerine ve kullanım talimatlarına uyulması zorunludur.

Kursiyerler; kurum yöneticilerinin, koordinasyon biriminin ve eğitmenlerin temizlik, hijyen, güvenlik, malzeme kullanımı ve eğitim düzeniyle ilgili talimatlarını dikkate almak zorundadır. Uyarı levhalarını dikkate almayan, yetkili personelin uyarılarına rağmen kurallara aykırı davranışlarını sürdüren veya kurum düzenini tekraren bozan kursiyerler hakkında gerekli idari işlemler uygulanabilir.

İhlalin niteliğine göre kurs kaydının sonlandırılması veya bir eğitim dönemi boyunca (bir yıl) TİSEM atölyelerine ve workshop çalışmalarına katılım yasağı uygulanması söz konusu olabilir. Bu tür yaptırımlar; olayın niteliği, kursiyerin açıklaması ve kurumun yetkili idari süreçleri çerçevesinde değerlendirilir.

08

Demirbaş Eşyalar ve Malzemelerin Kullanımı

Merkezimizde bulunan masa, sandalye, dolap, bilgisayar, elektrikli el aletleri, makineler, teknik ekipmanlar ve diğer demirbaşlar özenli kullanılmalıdır. Ekipmanlar amacı dışında kullanılmamalı, izinsiz olarak başka alanlara taşınmamalı ve yetkili eğitmenin bilgisi olmadan özel kullanım gerektiren makineler çalıştırılmamalıdır. Kasıtlı veya kusurlu davranış nedeniyle meydana gelen zararlar, sorumluluk durumu değerlendirilerek yürürlükteki mevzuat çerçevesinde ele alınır. Herhangi bir arıza veya hasar meydana geldiğinde idareye bilgi verilmelidir.

09

İş Güvenliği ve Atölye Ekipmanları

Elektrikli aletler, makineler, kesici ekipmanlar ve özel kullanım gerektiren malzemeler, gerekli talimatlara ve güvenlik kurallarına uygun şekilde kullanılmalıdır. Kursiyerler, kendilerinin ve diğer kursiyerlerin güvenliğini tehlikeye düşürecek davranışlardan kaçınmalıdır. Güvenlik talimatlarına aykırı hareket edilmemeli ve herhangi bir tehlike fark edildiğinde eğitime veya yetkili personele bilgi verilmelidir.

10

Disiplin, Saygı ve Genel Davranış Kuralları

Tüm kursiyerlerin birbirlerine, eğitmenlere, kurum çalışanlarına ve ziyaretçilere karşı saygılı davranmaları gerekmektedir. Ders düzenini bozan, diğer kursiyerlerin eğitim hakkını engelleyen, hakaret veya tehdit içeren davranışlarda bulunan, kurum huzurunu bozan ya da eğitim alanlarını siyasi veya ideolojik propaganda amacıyla kullanan kişilere gerekli uyarılar yapılır. Uyarılara rağmen davranışlarını sürdüren veya ağır nitelikte ihlalde bulunan kursiyerler hakkında olayın niteliği ve yürürlükteki kurum kuralları doğrultusunda işlem yapılabilir.

11

Eserlerin Korunması ve Sergilenmesi

Kursiyerler kendi eserlerine ve diğer kursiyerlerin çalışmalarına saygı göstermelidir.

Başka bir kursiyere ait eser izinsiz alınamaz, değiştirilemez, zarar verilemez veya sahibinin izni olmadan başka bir yerde kullanılamaz. Sergi, etkinlik ve atölye çalışmalarında eserlerin teslimi, taşınması, sergilenmesi ve korunması konusunda idare ve eğitmenler tarafından bildirilen kurallara uyulmalıdır.

12

Kurs Programında Değişiklik ve Kursun İptali

Yeterli başvuru sayısına ulaşılamaması, eğitmen veya mekân planlaması, teknik zorunluluklar ve diğer hizmet gerekleri nedeniyle kursların açılmaması veya kapatılması; grupların birleştirilmesi; ders gün ve saatlerinde ya da eğitmen kadrosunda değişiklik yapılması söz konusu olabilir.

Yapılacak değişiklikler mümkün olduğu ölçüde önceden duyurulur. Kursiyerlerin güncel eğitim programını takip etmeleri gerekmektedir.

13

Sertifika ve Eğitim Tamamlama Koşulları

Sertifika verilen kurslarda sertifika hakkı; devam koşullarına, eğitim programına ve varsa sınav veya değerlendirme şartlarına bağlıdır.

Devamsızlık veya eğitim şartlarının yerine getirilmemesi durumunda sertifika hakkı doğmayabilir. Sertifika türü, onay durumu ve verilme koşulları ilgili eğitim programı ve yetkili kurumun uygulamalarına göre belirlenir.

14

Fotoğraf, Video ve Ses Kayıtlarının Kullanımı

Eğitim faaliyetleri, atölye çalışmaları, sergiler, törenler ve etkinlikler sırasında fotoğraf, video ve ses kayıtları alınabilir.

Bu kayıtların Bayrampaşa Belediyesine ait kurumsal internet sitesi, YouTube, Instagram ve diğer sosyal medya platformları, basın bültenleri, tanıtım filmleri, kataloglar, dergiler, afişler, billboardlar ve diğer basılı veya dijital materyallerde tanıtım ve arşiv amacıyla kullanılması, kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilir.

Gerekli durumlarda kursiyerlerden ayrıca açık rıza alınır. Fotoğraf, video ve ses kayıtlarının kullanımıyla ilgili ayrıntılar, ilgili aydınlatma metninde belirtilir.

15

Kişisel Veriler ve Kursiyer Bilgileri

Kurs kayıtları, devam bilgileri, iletişim bilgileri ve diğer kişisel veriler ilgili mevzuata uygun şekilde işlenir. Kursiyerlerin kayıt sırasında verdikleri bilgilerin doğru olması ve iletişim bilgilerindeki değişiklikleri kurs idaresine bildirmeleri gerekmektedir.

16

Genel Hatırlatma ve Kurallara Uyum

Yukarıda belirtilen kurallar; eğitim ortamının düzenini, temizliğini, hijyenini, güvenliğini ve bütün kursiyerlerin eğitim hakkını korumak amacıyla hazırlanmıştır.

Tüm kursiyerlerimizin;

- Ders saatlerine uymaları ve ders süresi tamamlanmadan izinsiz ayrılmamaları,
- Zorunlu durumlarda saatlik veya günlük izin formunu doldurmaları,
- Devam zorunluluğunu yerine getirmeleri,
- Atölye, lavabo ve tuvalet temizliğine dikkat etmeleri,
- Kullandıkları malzemeleri temiz ve düzenli bırakmaları,
- Uyarı levhalarına ve yetkili personelin talimatlarına uymaları,
- Kurum demirbaşlarını ve diğer kursiyerlerin eserlerini korumaları,
- Ortak kullanım alanlarında saygılı, dikkatli ve sorumlu davranmaları

önemle rica olunur.

Kurallara aykırı davranışlar, ihlalin niteliğine ve tekrarına göre değerlendirilerek gerekli idari işlemler uygulanabilir. Anlayışınız, özeniniz ve iş birliğiniz için teşekkür eder; tüm kursiyerlerimize temiz, düzenli, huzurlu ve verimli bir eğitim dönemi dileriz.

Kabul ve Onay

TİSEM bünyesinde kesin kaydı tamamlanarak derslere başlayan kursiyerler, işbu bilgilendirme metninde yer alan kurallar hakkında bilgilendirilmiş ve bu kurallara uymayı kabul etmiş sayılır.

BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ
TÜRK İSLAM SANATLARI MERKEZİ YÖNETİMİ



BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ

TÜRK İSLAM SANATLARI
MERKEZİ

BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Türk İslam Sanatları Merkezi

TELEFON

0212 613 79 25

 /turkislamsanatlari.istanbul